

những người có kinh nghiệm trong công tác bảo vệ và người đã lập gia đình.

4. Quyền lợi:

- Mức lương thỏa thuận theo từng vị trí tuyển dụng.
- Chế độ bảo hiểm đầy đủ.
- Công việc thách thức, môi trường làm việc chuyên nghiệp.
- Cơ hội học hỏi, đào tạo thăng tiến trong công việc theo từng vị trí tuyển dụng
- Nếu có năng lực tốt có thể ký hợp đồng chính thức khi chưa hết thời gian thử việc.
- Được hưởng các chính sách đãi ngộ xứng đáng, phù hợp với năng lực và kinh nghiệm.
- Có chế độ thu hút lao động chất lượng cao.
- Được đào tạo nghiệp vụ tại công ty hoặc tham gia các khóa học bên ngoài.
- Hỗ trợ kinh phí học - thi lấy các chứng chỉ quốc tế.
- Cơ hội tham gia nhiều hoạt động văn hóa, thể dục thể thao, giải trí.

5. Hồ sơ ứng tuyển, thời hạn và nơi nhận hồ sơ:

5.1. Hồ sơ:

- Đơn xin việc tiếng Việt kèm ảnh mới chụp trong vòng 6 tháng (*)
- Sơ yếu lý lịch tiếng Việt có xác nhận của địa phương thường trú (*)
- Bản sao bằng tốt nghiệp PTTH/ Đại học/ bằng điểm theo yêu cầu từng vị trí tuyển dụng (**)
- Bản sao các văn bằng chứng chỉ khác, nếu có (**)
- Bản sao CCCD (**)
- Bản sao hộ khẩu.
- Giấy khám sức khỏe trong thời hạn 6 tháng (*)
- Giấy xác nhận nhân thân do công an phường/ xã cấp (*)

5.2. Hạn nộp hồ sơ cuối cùng: Ngày: 30/8/2023

5.3. Nơi nhận hồ sơ:

- Văn phòng Công ty cổ phần Môi trường và Dịch vụ đô thị Việt Trì
- Địa chỉ: Số nhà 2181, đường Hùng Vương, Phường Gia Cẩm, TP Việt Trì, tỉnh Phú Thọ.
- Hoặc qua Email: viettriurenco@gmail.com hoặc hahuongvt85@gmail.com.
- Người liên hệ: Ms. Hương.
- Tel: 0210 3 846320 – Di động: 0914184134

Ghi chú:

1. (*) Các tài liệu cần là bản gốc;
2. (**) Các tài liệu cần là bản sao công chứng;
3. Không hoàn lại hồ sơ nếu không trúng tuyển.